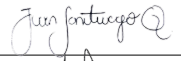
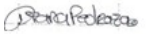
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Realizar seguimiento a los aspectos técnicos, administrativos y metodológicos del Contrato CPS 558 de 2025, revisando el estado de los documentos contractuales, el avance de los planes de caracterización y formación, y definiendo acciones para garantizar la adecuada ejecución del proyecto.**		
Fecha:	**26-06-26**	**Hora de inicio: 3:00 pm**	**Modalidad:** ___ Presencial; x Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	**Virtual - Meet**	**Hora de finalización: 4:00 pm**	
Dependencia:	**Fonti emprende y crece**	**Nombre del Responsable: Milena Collazos**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1065832683	Juan José Santiago	-	Boost Business Consulting	Fonti Emprende y Crece			x						x	3043727324	
cc	1013681970	Diana Paola Aguirre Chiquillo	-	Boost Business Consulting	Fonti Emprende y Crece			x						x	3222861228	
cc	52622081	Milena Collazos	-	A.L.F	Desarrollo económico			x						x	3216442665	
cc	1016006646	Diana Pedraza	-	A.L.F	Desarrollo económico			x						x	3134172660	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Como primer punto del orden del día, se informó que la socialización del contrato ante la Junta Administradora Local (JAL) fue reprogramada para el día 10 de julio de 2026 en modalidad virtual. Así mismo, se indicó la necesidad de realizar previamente una reunión con la Presidencia de la JAL, con el fin de contextualizar el alcance del proyecto y alinear las expectativas frente a la presentación.
Posteriormente, se revisó el estado del listado de preseleccionados remitido por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, informando que la entrega de la información presenta retrasos debido a situaciones administrativas internas. No obstante, se estableció como plazo definitivo para la entrega el martes siguiente, previendo acciones alternativas en caso de no contar con la información en el tiempo estimado.

En relación con el componente administrativo y financiero, se recordó el compromiso de presentar la primera cuenta de cobro y el informe correspondiente del Contrato CPS 558 de 2025 a más tardar el día jueves. Para ello, se acordó realizar una revisión conjunta de la documentación presentada, con el propósito de efectuar los ajustes requeridos antes de la radicación oficial. Así mismo, se aclararon aspectos relacionados con la documentación fiscal, específicamente respecto a los soportes de seguridad social del personal vinculado al contrato.
Durante la reunión también se socializó el plan de caracterización diseñado para el proyecto, el cual permitirá recopilar información detallada de los emprendimientos participantes y realizar un diagnóstico de necesidades que servirá como insumo para la formulación de las acciones de fortalecimiento empresarial. Se indicó que el formato contempla información relacionada con identificación del negocio, canales de comercialización, productos y registro fotográfico, encontrándose actualmente a la espera de aprobación formal por parte de la supervisión.

Adicionalmente, se presentó la metodología propuesta para el plan de formación, conformada por diez (10) módulos desarrollados en modalidad virtual, con una intensidad total de ochenta (80) horas. Se explicó que la estrategia pedagógica combinará sesiones sincrónicas y actividades de trabajo autónomo, apoyadas en una plataforma virtual desarrollada por el operador, la cual permitirá a los participantes acceder a contenidos, realizar actividades, consultar sus calificaciones y descargar certificados.

Finalmente, se abordaron aspectos relacionados con la inclusión y permanencia de los participantes, definiendo la implementación de estrategias de acompañamiento dirigidas especialmente a personas mayores de 40 años, mediante la elaboración de guías, mentorías y asistencia técnica personalizada. Así mismo, se acordó documentar formalmente el caso de una participante inscrita en un presupuesto participativo que no corresponde con su rango poblacional, con el fin de solicitar lineamientos por parte de la supervisión.

Link de la reunión: https://drive.google.com/file/d/1iE9oYcAP9JADAUcuaxFOX54WhOyiMWKZ/view?usp=sharing

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar y realizar los ajustes requeridos a la primera cuenta de cobro antes de su radicación	Diana Pedraza	26 de Junio
2	Radicar la primera cuenta de cobro y el informe contractual ante la Alcaldía Local	Equipo Boost	29 de Junio
3	Consolidar las actas pendientes y gestionar su firma digital	Diana Aguirre	26 de Junio
4	Gestionar la aprobación formal del plan de caracterización, plan de formación y carta de compromiso	Supervisión	Antes del 26 de Junio

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.